

TEMA 1, 8-03-06

PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

www.prevelexchile.cl

EL SUPERVISOR Y LA CHARLA DIARIA DE SEGURIDAD

Victor Belmar Muñoz

Ingeniero de Ejecución en Minas.

Experto en Prevención de Riesgos.

Prevención de Riesgos y Medio Ambiente Proyecto ACT

INTRODUCCION

La charla diaria de seguridad, charla operacional diaria o también llamada charla de cinco minutos, poco a poco se ha ido adoptando como habitual en las empresas que inician un plan de protección de los recursos, de control del riesgo operacional o programa de control de pérdidas.

La charla permite demostrar el grado de compromiso de la empresa con la seguridad y los trabajadores, en ella se permite analizar situaciones que pueden llegar a un accidente. Lo habitual es que en ella el supervisor a cargo de ejecutar el trabajo, analice el trabajo del día, comente los riesgos que en ella existen y sus formas de control.

La charla diaria es una instancia de participación de todos los trabajadores, ya que es el momento adecuado para dar sus opiniones, experiencias o aportes del trabajo que se va a realizar.

También es usada para analizar accidentes ocurridos en la empresa u otra empresa del rubro, que puede servir de ejemplo y ayudar a controlar riesgos que pueden producir accidentes con lesiones o daños.

LA COMUNICACIÓN

Nunca olvidar que una charla es una oportunidad de comunicación, una oportunidad de enseñanza, por lo tanto no debemos perder de vista los principios fundamentales de la comunicación.

Comunicación

Es todo lo que hacemos para entender y ser entendidos.

Si nos centramos en esta pequeña definición de comunicación y queremos que el trabajador entienda y retenga correctamente lo que estamos transmitiendo, debemos tener presente las seis formas de interpretar un mensaje, también conocido como las seis ideas de un mensaje:

Lo que el supervisor quiere decir

Lo que el supervisor realmente dice

Lo que el trabajador escucha

Lo que el trabajador cree que escucha

Lo que el trabajador dice que escucho

Lo que el supervisor cree que el trabajador escucho

Estas seis formas de interpretación, nos obliga a preguntar al trabajador y que nos explique que entendió, ya que en algunas oportunidades es muy distinto lo que un supervisor dice, con lo que el trabajador entiende.

Esto además nos obliga a que debemos dar una instrucción teniendo presente la sencillez, la claridad y el entendimiento de una instrucción, por ningún motivo dejar cosas como obvias o suponer que el trabajador las sabe sin preguntarle.

Pero, ¿Cuántos datos puede retener un trabajador cuando se capacita?

Un trabajador retiene:

10% de lo que lee

20% de lo que oye

30% de lo que ve

50% de lo que ve y oye

70% de lo que dice y discute

90% de los que dice y realiza

Este importante dato, ya es un punto de partida clave para el supervisor, ya que si quiere que el trabajador retenga la mayor parte de lo que se le

ha presentado, debe hacer participar al trabajador, mejor aun si el también es relator de una charla de seguridad.

Si el trabajador no sabe que decir, el supervisor o el asesor en seguridad de la empresa le puede ayudar a preparar una charla, concentrándose en:

una regla de seguridad, un problema de orden y aseo, una practica subestandar, el análisis de un accidente, etc.

En general el tema debe despertar cierto el interés de sus compañeros para lo cual siempre:

Sonría y muéstrese alegre, sea positivo aun en algun tema a tratar no agradable, haga una pequeña introducción al tema explicando porque va ha hablar de ello, invite a hacer preguntas, recalque el punto clave.

Principios de la comunicación

El principio de la comunicación mas utilizado es el de la:

Frecuencia

Intensidad

Duración

Otra vez

Frecuencia: Cuanto mas a menudo se repite un mensaje, mas son las posibilidades de recordarlo

Intensidad: Cuanto mas vivida, entusiasta, personal y positiva sea el mensaje, mejor se le recordara

Duración: Cuanto mas corto sea el mensaje, mayores son las posibilidades de lograr atención, de que se lo entienda y de que se lo retenga.

Repetición: El aprendizaje se aumenta y fortalece con la repeticion.

Como en las charlas de seguridad se deben tomar fundamentalmente temas relacionados con el trabajo del dia, los riesgos y sus formas de control, no podemos dejar de lado otro principio importante.

Principio de la aplicación: cuanto mas a menudo se aplica un mensaje se entenderá y recordara mejor.

Por lo tanto, en lo posible debemos hablar sobre temas practicos o que tengan aplicación en alguna fase de la vida de un trabajador. Las empresas que esta avanzadas en materias de seguridad laboral, han iniciado capacitación y actividades de seguridad para "fuera del trabajo" incluso involucrando la familia.

PREPARARSE ANTES DE DAR UNA CHARLA DE SEGURIDAD

Seguramente todos los supervisores y la mayoría de los trabajadores han asistido a muchas charlas y cursos en la empresa, por lo tanto es probable que alguna vez haya escuchado a una persona que no estaba bien preparada.

Posiblemente recordara que fue insoportable tener que escucharle, bostezaba y quería irse. Lo mas probable es que esa persona estaba nerviosa, no sabia que decir, se equivocaba permanentemente, repetia algunas palabras, etc.

¿Ha pensado alguna vez que quizás algunas de sus charlas son también insoportables para sus trabajadores?

Usted puede cambiar definitivamente esa situación y conseguir que sus trabajadores soporten con agrado el tiempo que usted dedica a suministrarles información. Todo lo que tiene que hacer se reduce a poner en practica las recomendaciones siguientes.

- o Es necesario que usted posea todos los datos esenciales sobre el tema del que va a hablar.
- o No trate de enganar a sus trabajadores o companeros de trabajo con datos incorrectos o falsos porque posiblemente perdera el respeto de ellos y no le prestaran mas atención.
- o Datos, datos, datos, ..., necesita saber lo mas posible sobre su tema, antes de poder hablar como una autoridad. Recuerde, se supone que usted es el que mas conoce del tema a presentar.

Naturalmente habra veces en que usted tendrá que decir, "bueno, esa es una buena pregunta, pero no tengo informacion al respecto, voy a consultarla con alguien y manana mismo dare la respuesta ". Tambien, si se ha preparado bien, tenga confianza en su habilidad para hablar ante los trabajadores o sus compañeros, el reconocimiento inspira confianza. Pero lo mas importante de todo es que hay que desarrollar una buena habilidad para hablar ante nuestros companeros de trabajo, para eso es fundamental la practica.

Generalmente, todos los buenos conferencistas necesitan mucha practica, practica, y mas practica. Si tiene confianza con alguien del grupo que lo escucha, dígame que trate de observar los errores que usted comete cuando habla con ellos, esto será una buena fuente de información para usted y de esa forma poderlos corregir. Especialmente corregir las

"muletillas" o palabras repetidas como: eeehhh, aaaahhh, o sea, digamos, ¿me entienden?, etc.

Las personas que se preparan y se entrenan para hablar en público mejoran significativamente sus presentaciones y logran impresionar con mucha más efectividad a su audiencia. Uno de los puntos que siempre se menciona como muy importante es conocer al grupo. Aunque sea siempre el mismo grupo de trabajo o audiencia a la que usted se deba dirigir, las necesidades de los trabajadores cambian continuamente, como cambia la vida. No de por supuesto que conoce esas necesidades. De vez en cuando, piense si la información que piensa darles es adecuada para satisfacer estas necesidades.

Trate de hacer de alguna forma un contacto sentimental con su grupo de trabajo. Esto les demostrará que usted está interesado en ellos. Este requisito es especialmente importante en el aspecto de la motivación. Si usted muestra interés en las necesidades sentimentales y afectivas de su grupo de trabajo, esta se verá forzada a retribuir de alguna forma su interés, y se manifestará escuchándole con más atención.

Nunca pierda de vista su objetivo principal cuando esté hablando. Por esa razón de vez en cuando debe preguntarse a sí mismo, ¿Tiene algún interés para ellos lo que les acabo de decir o lo que les voy a decir?

Algunos supervisores tienen el mal hábito de mencionar al principio de sus exposiciones el punto principal sobre el que van a hablar y luego rellenan con algo inconsistente o de poco interés y terminan hablando de algo que no tiene nada que ver con el objetivo principal. Para evitar este error común, es muy conveniente mantener en la mano, mientras se está hablando, un papel en el que estén delineados escuetamente los puntos principales que se quieren tratar. Aunque lleve mucha información escrita no olvide que es una charla, no una lectura.

Periódicamente es recomendable preguntar al grupo de trabajo o audiencia si se está siendo claro en lo que se está diciendo, y preguntarles si tienen algo que desearían que expusiera con más detalle, invite a participar y dar opiniones. De esta forma se asegurará que van entendiendo, aceptando y asimilando los puntos principales.

Se han escrito muchos libros sobre cómo hablar en público con efectividad. En realidad, el arte de hablar en público es un arte difícil que requiere mucha práctica. Muy pocos nacen con la habilidad

requerida para hablar en público con efectividad. Los conferenciantes más famosos que ha habido y hay en este mundo, se han forjado y se forjan con un entrenamiento constante.

Estos conferenciantes ponen atención hasta en los detalles más mínimos. Saben que cualquier interrupción y cualquier paso en falso pueden hacerle perder a su audiencia la concentración y la continuidad de la exposición.

En resumen, usted puede conseguir que sus trabajadores hagan comentarios satisfactorios sobre charlas y esperen con ansiedad sus presentaciones.

Todo lo que tiene que hacer es practicar, practicar, y si le queda tiempo practique.

LA CHARLA EFECTIVA

La ventaja más importante de una charla de prevención de riesgos radica en que se puede dar en cualquier momento, en cualquier parte y con cualquier medio.

En cualquier momento, significa exactamente eso, en cualquier momento que lo requiera la situación.

El supervisor puede detener su trabajo de rutina y dar una charla espontánea a la persona interesada cuando observe que esta realiza algo incorrectamente y puede ser causa de una pérdida.

Puede tratarse de un trabajador nuevo que este usando incorrectamente una herramienta manual, o por ejemplo, de un trabajador antiguo que por exceso de confianza no usa su careta facial para esmerilar.

A pesar de que esta charla no se considere una disertación de prevención de riesgos, realmente lo es, ya que la audiencia se compone desde una persona.

El objetivo principal, en estos casos, es la oportunidad de decirle a la persona que es lo que esta haciendo mal en el momento en que se presenta la ocasión, antes de que su conducta provoque una lesión o una pérdida grave para la propiedad y para la persona misma. Funciona del mismo modo para felicitar un trabajador por su desempeño.

Otra clase de charla informal de prevención de riesgos es la que se puede realizar cuando los trabajadores se están poniendo su ropa de trabajo, en una atmósfera cordial. Este método es muy efectivo y oportuno para transmitir un mensaje, ya que también contribuye a mejorar las relaciones de trabajo y coloca al supervisor en un nivel de

igualdad en vez de convertirlo en un predicador o, posiblemente en un representante de la gerencia.

Debe recordarse que cuando sea necesario criticar o reprender a un trabajador por alguna acción, siempre debe seguirse el procedimiento de charla de persona a persona.

Nunca debe criticarse o llamarle la atención a un trabajador frente a sus compañeros de trabajo. Inversamente, los elogios y los reconocimientos deben presentarse frente a otras personas ya que esto hace que el elogio tenga más significado para el receptor e indica a los otros trabajadores como deben realizar una tarea con seguridad.

Lo que sí es recomendable, es analizar en el grupo una situación que provoque un llamado de atención con todos los trabajadores, para que esta no se repita, dejando claro lo que se espera de ellos.

Esta charla es una oportunidad para destacar buenas conductas en seguridad, así por ejemplo cuando un trabajador se ha desempeñado en forma responsable, segura, o ha informado oportunamente al supervisor condiciones de trabajo que pueden provocar un accidente o un peligro inminente, se comentara en la charla y se llamara a la participación de los demás trabajadores a involucrarse en el control de los riesgos.

En cualquier lugar, las charlas generalmente tienen lugar en el sitio de trabajo o muy próximo a él, por esto tienen la ventaja de crear un ambiente familiar para los trabajadores y también sirve para demostrar que la administración de la empresa, se presenta en los lugares de trabajo donde existen los problemas.

SIETE ASPECTOS PARA REVIVIR SUS CHARLAS

Como ya lo dijimos en muchas empresas la charla de seguridad o de cinco minutos es un ritual tanto para el supervisor como para los trabajadores que la dan o la reciben.

La charla de cinco minutos se suele dar normalmente todos los días, al inicio del turno y cubre una gran variedad de temas, generalmente relacionados con el trabajo a realizar durante el día.

Según algunas estadísticas, los trabajadores que escuchan la charla, generalmente lo hacen con agrado.

Sin duda que con el tiempo puede variar el grado de atención de los trabajadores que escuchan la charla, para ayudar a remediar esta situación, vamos a mencionar a continuación, siete aspectos que deben considerarse con mucha atención, y que les puede ser de gran ayuda si los ponen en práctica.

1.- Tema

Se debe elegir un tema que sea de interés para todos los trabajadores. Para poder elegir un tema apropiado, el supervisor o trabajador que va a dar la charla deberá examinar con cuidado los trabajos a realizar durante el día por cada trabajador para ver si el tema que va a tratar tiene aplicación general. Un aspecto importante a considerar es por ejemplo hablar de los incidentes, acciones o condiciones subestándares que ocurrieron el día anterior. No tiene ningún sentido hablar, por ejemplo, de los peligros de la soldadura si la audiencia no realiza trabajos relacionados con el soldar.

Para preparar el tema es recomendable seguir el siguiente esquema:

- o **Pensar**, en el tema central de la charla
- o **Leer**, para informarse más del tema
- o **Escribir**, aspectos importantes que se debe recordar
- o **Escuchar**, lo que se sepa o haya pasado referente al tema
- o **Organizar**, dar coherencia a la charla
- o **Practicar**, la charla para mejorar la presentación, no equivocarse ponerse nervioso.

2.- Atención

Una de las partes más importantes de la charla es la primera frase introductoria. Si por ejemplo, usted empieza su charla con estas palabras: "Hoy quiero hablarles un poco sobre el problema de las quemaduras, que es un tema muy importante, como ya lo saben ustedes y como les he repetido yo por lo menos en diez ocasiones diferentes?".

Se habrá merecido un par de buenos bostezos. Vea el efecto que le produce en usted mismo esta otra introducción:

" Ayer por la noche, cuando me dirigía a mi casa me llamo la atención unas sirenas de una ambulancia..", o, he estado leyendo tal revista y me llamo la atención una publicación acerca de las quemaduras, que me pareció importante y las quiero compartir con ustedes.

Puede observar que tras haber dicho esta frase, su nivel de atención se ha elevado.

3.- Satisfacción

Ahora debe hacer algo inmediatamente con el nivel de interés que ha generado en su audiencia. Ellos esperan una satisfacción inmediata.

Digales, " la ambulancia llevaba los cuerpos quemados de tres trabajadores que murieron, o, en la revista analizaba como se quemaron cinco trabajadores mientras ejecutaban su labor habitual y que es muy parecida a la nuestra, o, por tratar de hacer las cosas más rápido se cayó del andamio. En este tercer punto usted tiene que satisfacer las necesidades de su audiencia para que sus palabras hagan el efecto que usted desea.

4.- Ejemplos

Esta es frecuentemente la parte mas facil de la charla si ha conseguido ya la atención de la audiencia. La forma mas practica de presentar los ejemplos es a continuación de una idea o relacionar lo que se esta hablando con el trabajo propio. Los ejemplos ayudan a grabar mejor la idea que quiere presentar puede dar ejemplos con experiencias anteriores, de accidentes o incidentes, incluso puede preguntar a los mismos trabajadores si conocen alguna situación relacionada con el tema de la charla.

5.- Finalizacion

Si para de repente su presentación y dice con desgano, "bueno, me imagino que eso es todo ? aqui termino mi charla ". Dara la impresion de que no se ha preparado bien y que quizas haya algo importante que debiera haber dicho. El resultado sera sospecha, desanimo y disgusto. El efecto será muy diferente si termina con estas palabras: " si ponen en practica lo que les he dicho, no tendran un dia que llevarles al hospital en una ambulancia por haber sufrido quemaduras graves" o, "los invito a participar e involucrarse en cuidarse a si mismo y a sus compañeros", "los invito a informar situaciones que puedan provocar este tipo de accidentes, yo me comprometo a que en conjunto analicemos, para determinar las medidas correctivas".

6.- Ayudas visuales

Si usted cree que su charla pudiera ser mas efectiva con ayudas visuales, utilícelas, pero sabiamente. Las ayudas deben complementar las palabras, no distraer la atención. Es un error muy comun utilizar dibujos o caricaturas que resultan quizas muy graciosas, pero si no se eligen bien, distraen a la audiencia del tema que se presenta.

7.- Tono de voz

Si habla en un tono monótono e irregular, ayudara a la audiencia a que se duerma. Si consigue eso, no tendrá razón para culparles, porque usted mismo les invito a hacerlo. Use un tono de voz que demuestre energía, interés, dedicación entusiasmo, y preocupación, pero por sobre todo convencimiento y seguridad de lo que se esta hablando. Durante la

charla suba y baje el tono de voz, enfatice las cosas importantes. Hable mas rápido y mas lento, cambie su tono de voz.

Conclusion

1.- Si prepara con mas cuidado sus charlas y pone mas vida en las mismas, en muy poco tiempo vera como su audiencia le correspondera con mas interés y entusiasmo.

2.- Además nunca debe olvidar que al terminar su charla debe hacer un resumen corto de la exposicion mencionando los aspectos mas importantes y dejando claro lo que usted quiso transmitirles, esto se denomina

prescribir, en que debiera tratar de responder a las preguntas que cualquier trabajador se haria, ¿que quieren que haga? ¿Que debiera significar para mi?.

3.- Cuando un trabajador le haga una pregunta y no sabe la respuesta, digalo con toda sinceridad, pero tambien tome el compromiso de averiguar al mas breve plazo. El compromiso debe tomarse delante de todo el grupo asistente a la charla.

4.- Cuando un trabajador le haga una pregunta, que usted conoce, siempre antes de contestar diga ¿que buena o interesante es su pregunta!, ¿con esa pregunta me recordó algo que no habia dicho!

5.- Siempre agradezca las preguntas porque son la instancia principal para mostrarse. Si no le hacen preguntas definitivamente significa que nadie entendió, o, a nadie le intereso su charla.

6.- Al dirigirse a una persona hagalo por su nombre, sino lo sabe pregúntele.

7.- Nunca lea una charla, por muchos apuntes que haya tomado, no olvide que es una charla.

EJEMPLOS DE CHARLAS

Charla 1: LOS TRABAJADORES QUE PIENSAN EVITAN ACCIDENTES

Se ha hablado mucho últimamente del hombre que piensa, de sus decisiones y elecciones, e incluso de sus preferencias hacia un determinado producto.

La frecuencia de los accidentes se podría reducir sustancialmente si

todos pensáramos seriamente y filtráramos las respuestas correctas que se refieren a la protección personal en el trabajo y fuera de este.

Tres de las razones que se dan al hablar de accidentes son:

- 1.- No lo vi
- 2.- No lo pensé o yo creí que
- 3.- No lo sabía

Hablemos un poco de cada una de estas tres cosas y midamos su relación hacia los accidentes.

La vista. Esta es una facultad concedida por Dios que la mayoría de nosotros tenemos, pero que la tomamos como "por supuesto" u "obvio que debemos tenerla", la mayoría de las veces. Consideremos por un momento las veces cuando corremos el riesgo de perder nuestra valiosa vista, cuando no usamos los anteojos o las caretas faciales, donde existe un peligro de proyección de partículas u otro peligro para los ojos.

La vista es en realidad uno de los órganos mas importantes que tiene el ser humano. Solamente una persona que haya perdido su vista por medio de un accidente, nos podrá decir lo valioso que es este sentido. Muchas personas que han perdido su vista dicen que preferirían haber perdido todos sus otros sentidos antes que la vista.

Ustedes tienen dos ojos para ver los peligros que existen alrededor de ustedes en el trabajo, en la calle y en su hogar. Así que miren a su alrededor y estén de sobre aviso para los peligros que puedan ocurrir.

Pensar. Mucha gente piensa todavía que los accidentes suceden porque si, que son impredecibles o mala suerte, o era su hora. Esta misma gente se reiría si ustedes les dijeran que son supersticiosos. Su actitud de que simplemente los accidentes suceden, o no pueden ser evitados, ni siquiera da lugar a una discusión.

El pensar con lógica nos llevaría a la conclusión que prácticamente todos los accidentes, se pueden evitar.

En los últimos 80 años ha habido una mejora sostenida y creciente en las estadísticas debido a que los gobiernos a través de las leyes, las empresas, los trabajadores, y los asesores en prevención de riesgos, han estado pensando en formas de hacer sus trabajos mas seguros mientras se mantenía o incluso aumentaba la productividad.

Además con el tiempo y a medida que aumenta la tecnología, algunos trabajos se han hecho mas seguros pero han aparecido otros en donde el riesgo tiene potencial para provocar un desastre.

Ahora bien, si los accidentes suceden porque si, no podríamos explicar de forma alguna esa reducción en la frecuencia de accidentes. Eso

prueba simplemente y con mucha autoridad que los hombres que piensan evitan accidentes.

¿Que significa eso para nosotros aquí en nuestro trabajo o en nuestra casa?

Significa que ustedes deben pensar en la manera de hacer su trabajo sin causar una lesión a ustedes mismos o a un compañero de trabajo o miembro de su familia. Fue necesario combinar las ideas de mucha gente para desarrollar los métodos de trabajo posibles mas seguros y mejores. Algunas de las mejores sugerencias han venido de los propios trabajadores, gente como ustedes pueden pensar y en realidad piensan formas mejores de hacer su trabajo sin peligros. Me gustaría que cada uno de ustedes pensara también de esa forma acerca de su trabajo.

Conocimiento. Aunque el saber hacer un trabajo correctamente es muy importante, no se reduce todo a saber. Ustedes tienen que poner ese conocimiento en la practica. Además no deben olvidar que ustedes son los ejemplos y guía para los trabajadores nuevos.

Parte de mi trabajo es asegurarme que cada uno de ustedes conoce la forma correcta de hacer su trabajo. Si ustedes piensan que no conocen la forma correcta, por favor pregunten. Yo les voy a enseñar y controlar el aprendizaje. De esta forma podemos estar seguros, sin ninguna duda, que conocemos la forma correcta y mas productiva.

Finalmente, si ustedes estan seguros que conocen todos los peligros, que conocen la forma correcta de hacer su trabajo y que piensan cuando están trabajando, todos ustedes pueden evitar accidentes. Los trabajadores que piensan evitan accidentes y son altamente productivos.

Charla 2: LOS ACCIDENTES COMO RESULTADO DEL COMPORTAMIENTO INADECUADO

Con mucha frecuencia hemos oído hablar a nuestros superiores, incluso a nuestros compañeros de trabajo, acerca de los accidentes como resultado de las actitudes substandares, del desinterés y del pobre nivel de desempeño de nosotros mismos. Es decir, los accidentes como resultado de nuestro comportamiento. Es evidente que nuestra forma de pensar, nuestra forma de actuar y de realizar nuestros movimientos y tareas del día ya sea aquí en el trabajo o en nuestros hogares, influye grandemente en las posibilidades de sufrir accidentes.

Antes de continuar quisiera hacerles una pregunta ? Cual creen ustedes que es el factor que provoca la mayoría de los accidentes? . El supervisor debe esperar recibir las respuestas de los trabajadores,

incluso puede enumerar los distintos factores que se expongan para de esta forma brindar participación. De cualquier forma se llegara a la siguiente

Conclusión.

Como hemos visto, el factor numero uno causante de accidentes es, el factor humano. La mayoría de los accidentes no son provocados por falla mecánica, ni por los equipos, ni por las herramientas, sino por el descuido y el uso inadecuado de tales herramientas y equipos.

Quiero decir que nuestro comportamiento influye en la posibilidad de provocar accidentes que den por resultado lesiones graves, e incluso la muerte.

Frecuentemente estamos conscientes de los peligros que nos rodean, sin embargo, no actuamos consecuentemente, no tomamos las medidas necesarias para evitar que esos peligros se conviertan en una triste realidad.

Por ejemplo, muchas veces olvidamos usar nuestro equipo de protección personal sabiendo que lo necesitamos y sabiendo que estamos expuestos a sufrir lesiones serias o a dañar nuestra salud, a causa del ambiente que nos rodea. Otras veces sucede que no obedecemos las normas de prevención establecidas solo por el hecho de que pensamos que no son importantes y que si llegara el momento de una emergencia sabríamos defendernos. Esta es precisamente una actitud que mas tarde o mas temprano, provocara un accidente.

Quiero enumerar una serie de actitudes humanas que aumentaran o disminuirán la posibilidad de sufrir un accidente. Un grupo es positivo y el otro es negativo. Las personas que muestran las actitudes positivas son las personas que muy probablemente nunca sufriran accidentes mientras que las personas con las actitudes negativas estan involucradas en accidentes con bastante frecuencia y lo que es peor, son las causantes de accidentes que no solo danan a su persona, sino al bienestar de los que se encuentran a su alrededor y la imagen de la empresa frente al cliente y la comunidad, e incluso a los trabajadores seguros o positivos.

Entre las actitudes que han sido determinadas como negativas y por lo tanto causantes de accidentes podemos citar las siguientes:

- Demasiada confianza en lo que se hace**
- Evadir la responsabilidad con excusas**
- Intolerancia**
- Impaciencia**
- Incapacidad de recibir criticas**
- Descuido**

Alcoholismo

Inmadurez; bromas e indisciplina, entre otras.

Estas son actitudes negativas que debemos dejar a un lado o tratar de evitar. Eliminando de nuestro comportamiento ese tipo de actitudes, contribuiremos a nuestro propio bienestar en todo momento y en cualquier lugar.

Entre las actitudes positivas que contribuyen a prevenir accidentes se encuentran las siguientes: madurez personal, disciplina, actitud realista y social, actitud de tolerancia y amabilidad para con los demás, responsabilidad, moderación, control de los impulsos y discreción.

En pocas palabras podríamos decir que las personas que se preocupan por la prevención de accidentes son personas que se dan cuenta de sus limitaciones y de sus debilidades y que miran a su alrededor en forma realista, con interés de ayudar en lo que puedan a reducir los factores que provocan accidentes.

Hoy cuando lleguemos a casa tomemos unos minutos y hagamos un análisis de nuestro comportamiento. Veamos si podemos determinar cuales son las actitudes que debemos adquirir o practicar con mas frecuencia para prevenir accidentes.

Siempre podemos eliminar actitudes negativas y adoptar otras nuevas y positivas que serán provechosas tanto para nuestro bienestar como para el de nuestros compañeros de trabajo. Recuerden siempre que en la mayoría de los casos nuestro comportamiento inadecuado es el causante de los accidentes.

Hagamos un esfuerzo por mejorar nuestro comportamiento a favor de la prevención de accidentes y de nuestro propio bienestar, tanto en el trabajo como en el hogar.

Charla 3: ASCENSO POR ESCALAS FIJAS

No me cabe la menor duda que estamos de acuerdo, que los trabajadores de montaje de estructuras siempre estan al borde del peligro. Esos travesaños que corren a lo largo de un edificio alto parecen muy traicioneros, y lo son para una persona que no debería estar subiendo por ellos. Pero los trabajadores de montaje raramente se caen. Se especializan en subir con cuidado y en moverse con seguridad cuando llegan arriba. No corren riesgos prueban y chequean todo lo que pueda suponer un peligro para ellos, usan retráctil y arnés de seguridad, siempre están amarrados.

Esta es la razón de que la mayoría de las caídas desde escalas altas las sufren quienes no tienen ni practica, ni experiencia en subirlas. En primer lugar, nadie debe subir a una escala alta si le impresiona la

altura. Si lo hace, se pondrá nervioso y perderá su confianza.

Muchos trabajadores no quieren admitir que tienen miedo a la altura, porque crecieron pensando que el miedo es algo de lo que hay que avergonzarse.

Esa es una actitud errónea. El miedo es una reacción natural a una situación peligrosa o, a una que parece peligrosa. Le da a una persona la fuerza y energía suficientes para afrontar una emergencia. Si una persona es incapaz de tener miedo, es anormal.

Los hombres valientes tienen miedo, como cualquier otra persona, pero saben controlarlo.

Pero, ¿Que tiene todo esto que ver con el ascenso de escalas?

Muchísimo, si ustedes tienen miedo a la altura, tengan el coraje de decirlo y no suban por ellas. Pero si lo tienen que hacer, presten mucha atención a lo que les voy a decir y recuerden que una caída de una escala puede ser fácilmente mortal.

Examinen la escala detenidamente antes de empezar a subir si pueden ver algo anormal como por ejemplo, peldaños doblados o que faltan, si hay grasa en los peldaños o los largueros laterales, las zapatas de la escala o base de apoyo debe estar perfectamente apoyada en el piso.

Si una tubería o cualquier otras cosa acorta el espacio en alguna parte, no se olviden de eso cuando lleguen a ese lugar, la falta de espacio ha sido la causa de muchas muertes; si ustedes no previenen esa situación, es posible que pierdan el paso en ese peldaño.

Tengan especial cuidado con las escalas de madera. Los peldaños de madera se pudren y se sueltan. No supongan nada, examínenlas. Los alambres eléctricos, a no ser que estén dentro de un tubo aislador, son muy peligrosos si están cerca de una escala metálica, porque la escala esta generalmente bien conectada a tierra. Puede que el material aislante en el alambre no sea muy bueno, ya que esta expuesto a toda clase de climas. De hecho, el aire alrededor de los alambres puede que sea todo lo que esta manteniendo la electricidad en ellos.

Si alguna parte de su cuerpo se pone en contacto con el alambre, o se acerca mucho al mismo, puede dar a la corriente eléctrica la oportunidad para escapar a tierra. Si la corriente les atraviesa, caerán a tierra o quedaran allá arriba electrocutados.

Las temperaturas bajo cero, observen si hay hielos. Lo mejor es no tratar de ascender una escala helada. Pero si lo deben hacer, usen un cinturón de seguridad, cerciórense de mantenerlo siempre enganchado mientras trabajan y rompan el hielo a medida que suben.

Tras haber examinado la escala, ya pueden empezar a subir. Pero antes muévanla un poco para cerciorarse de que esta bien asegurada y observen si hay alguna parte suelta en cada punto de apoyo. Al ascender,

pongan el pie en el peldaño de tal forma que el tacón lo toque y este cerca del larguero lateral, a no ser que la escala sea demasiado ancha y esta postura no ofrezca comodidad.

Tómense de los largueros laterales con firmeza. Si se toman a un peldaño y este se rompe, seguramente se caerán, pero si se amarran a los largueros laterales, aunque un peldaño falle bajo sus pies, ustedes no caerán.

Siempre deben estar seguros de estar bien sujetos con las manos y un pie, antes de intentar pisar el siguiente peldano. Esto se aplica tanto para subir como para bajar.

Finalmente, cuando lleguen al lugar donde quieren subir, asegúrense de que ponen el pie con firmeza al pasar de la escala a la otra superficie. A no ser que esta disposición sea la correcta, este es el punto de mayor peligro. Por norma la escala debe sobrepasar un metro por sobre la superficie en donde se apoya. Si la escala se va a usar por largo rato debe amarrarse en la parte superior a un objeto fijo sólido.

Al descender, asegúrense de que ponen el pie con firmeza en el peldaño de abajo antes de cambiar la posición de la mano. Tanto para subir o bajar, se debe colocar ambas manos en los largueros y nunca llevar algo en las manos.

Y nunca se apresuren en una escala.

Charla 4: OBJETOS QUE CAEN

Creo que a pocos de ustedes les sorprenderá el oír que los objetos que caen de las estructuras y escalas, andamios, plataforma hidráulica, etc., causan algunas de las lesiones más graves y muchas veces incluso la muerte.

Si les preguntara que artículo de protección personal puede evitar los peligros debido a objetos que caen, posiblemente la mayoría de ustedes contestaría, el casco de seguridad. Esa respuesta es correcta, pero solo en parte.

Otro artículo que evita las lesiones de objetos que caen, son los zapatos de seguridad.

Esta demostrado que la mayoría de los objetos que caen y producen lesiones, no caen de grandes alturas, pero de acuerdo a esto ¿Que se entiende por grandes alturas ?.

Cuando se habla de objetos que caen la gente piensa automáticamente en un perno, una tuerca, un centrador cónico, un martillo que cae desde una estructura, pero la realidad es que la mayoría de los objetos que caen y producen lesiones, caen de alturas pequeñas, como cuando a un

trabajador se le suelta o resbala de las manos un objeto que le cae sobre los pies o sobre la persona que esta inmediatamente atrás.

Con esto no se quiere decir que debemos dar mas importancia a los zapatos de seguridad que al casco, ya que tanto yo como todos ustedes sabemos muy bien que en general, las lesiones que se producen debido a objetos que caen de grandes alturas son mucho mas graves que las que se producen de objetos que caen de poca altura. Lo que les quiero decir es que no le restemos importancia a los zapatos de seguridad para evitar o disminuir lesiones debido a objetos que caen.

Pero la protección personal, ya sea el casco o los zapatos, es solo parte del problema. La protección personal nunca evita accidentes, lo primero que se debe hacer en cualquier situación es tratar de evitar el peligro y la situación que puede provocar un accidente. Hay muchas cosas que todos nosotros podemos hacer para evitar accidentes debido a objetos que caen.

Siempre que vayan a subirse a una altura, ya sea usando una escala, un andamio, una plataforma hidráulica, una estructura, etc., pongan en los alrededores a nivel de piso un letrero advirtiendo "Peligro trabajos en altura " y/o " Peligro no pasar ".

Muchos accidentes se producen cuando a alguien que trabaja en lo alto de una escala u otra superficie, se le cae un tarro de pintura, un alicate, una llave, etc., Si el trabajo que va a realizar encierra ciertos peligros especiales, deben comunicárselo al supervisor. El supervisor tratara de proveer la protección especial necesaria, como barreras que aislen el area donde van a trabajar, o alguna otra protección especial.

Cuando trabajen en plataformas suspendidas o en andamios, nunca coloquen objetos cerca del borde ya que por descuido pueden empujarlos y estos pueden caer sobre alguien que pase por abajo, o ustedes mismos pueden perder el equilibrio y pasar a llevar un objeto. No debemos dejar pasar esta oportunidad para recordar que cuando trabajen en altura o suban escalas, nunca deben llevar herramientas en los bolsillos o en las manos, ya que al moverse estas pueden caer y lesionar a alguien que pase por abajo.

Otra manera frecuente de sufrir una lesión en los pies es cuando se le cae un objeto sin seguir el procedimiento correcto de levantamiento. No seria la primera vez que un trabajador debido al dolor intenso inmediato que sufre en la espalda al tratar de levantar un objeto incorrectamente, deja caer el objeto y este le aplasta los pies. Las lesiones por caidas de

objetos no son las mas frecuentes ni generalmente las mas graves que se producen en nuestra empresa, pero la verdad es que se producen mas de las necesarias y que con un poco de cuidado y siguiendo unas pocas normas de prevención de riesgos podemos evitarlas todas.

Charla 5: TODOS LOS ACCIDENTES TIENEN UNA CAUSA

SIEMPRE HEMOS oído decir que las cosas no suceden por si solas, sino que siempre hay un motivo que las produce. El tema de la charla de hoy es ese:

las causas de los accidentes. Para ser más específico, hablo de condiciones y actitudes que mas tarde o temprano provocaran un accidente.

Cuando se produce un hecho que no deseamos, ya sea que alguien resulte lesionado o que simplemente se rompa una taza, siempre hay algo que nos preguntamos y tratamos de averiguar", "¿como sucedio?". Sin embargo, tal vez seria mas conveniente preguntarnos "¿que produjo el accidente?".

Fijense que dije que tal vez seria mejor preguntar que lo produjo. "¿Por que? Me parece que ustedes lo saben también como yo, los accidentes no suceden espontáneamente, sino que siempre son producidos por una o mas causas. Esa causa puede ser un descuido, un acto indisciplinado, una actitud insegura, la negligencia o una combinacion de estas.

Supongamos que tu, Juan, (el supervisor debe sustituir este nombre por el de uno de sus trabajadores), un día te caes en tu casa y te rompes una pierna. Esa caída no sucedió espontáneamente, sino que simplemente algo te hizo caer. Es muy posible que la caída sea producto de un descuido tuyo, quizás estabas apurado y corriste por las escaleras, o las bajaste sin agarrante del pasamanos; en otras palabras, no lo hiciste con cuidado.

También es posible que otra persona provocara sin querer esa caída. Tal vez tu hijo dejo los patines en medio de las escaleras, o quizás la alfombra que cubre la escalera estuviera rota y nadie se diera cuenta anteriormente.

Se puede pensar en infinidad de cosas como causas de esa caída, pero verdaderamente si te caes y te rompes una pierna en la escalera es muy probable que lo que provoco esa caída sea una combinación de todas las cosas que mencione anteriormente. Para ser mas precisos, supongamos que las causas que provocaron tu caída, (repetir aquí el nombre del trabajador que se menciona antes), fueron las siguientes: Estabas apurado, bajaste las escaleras corriendo sin agarrante de los pasamanos,

no te diste cuenta que tu hijo había dejado los patines abandonados allí, tropezaste con ellos y te caíste.

Esto es exactamente lo que sucede con los accidentes en el trabajo, porque la mayoría de ellos son provocados por una combinación de fallos y descuidos. De ahí esa creencia que siempre se ha tenido, y que es una realidad, que las actitudes inseguras forman una cadena que llegan a provocar accidentes.

Les voy a dar otro ejemplo. Yo puedo encender un fósforo y tirarlo encendido al piso ya que generalmente se apaga antes de llegar a el. Pero supongan ustedes que lo tiro en un lugar donde hay papeles. El primer fósforo que tire se apago, además lo tire en un lugar limpio, pero el segundo, provocho un fuego porque cayo sobre material inflamable.

¿Cual es la causa de este fuego? ¿El hecho de tirar el fósforo encendido al piso?, ¿o que alguien dejara descuidadamente papeles en el piso? La respuesta, desde luego, es que tanto la persona que tiro los papeles en el piso como yo que tire el fosforo encendido somos los responsables de que se haya desatado el fuego, aunque yo soy mucho mas responsable que el, naturalmente.

Es así como se produce la mayoría de los accidentes. Es probable que muchos de nosotros hayamos violado algunas normas de prevención de accidentes en el trabajo sin causar accidentes, pero cuando violamos o ignoramos alguna norma sin percatarnos de que existen otros factores peligrosos, el resultado es que la simple violacion se convierte en un desastre.

No todos los descuidos o actos inseguros provocan accidentes, pero ningún accidente jamás se ha producido a menos que se hayan cometido uno o mas actos inseguros.

A veces pensamos "bueno, todo esta bien, puedo violar la norma porque en este caso no producirá un accidente". Esta clase de actitud es justamente la que provoca los accidentes. Por eso debemos recordar siempre que si trabajamos debidamente con precaución e interés, de acuerdo a las normas de prevención de accidentes y de acuerdo a las normas de trabajo no hay posibilidades de convertirse en la causa de un accidente.

No olviden los accidentes no ocurren por accidente, hay causas que lo provocaron.

CHARLA 6: LAS SUGERENCIAS

En esta charla quiero hablarles de las sugerencias. Todas las empresas cuyas Gerencias están interesadas en la prevención de Riesgos, quieren

recibir sugerencias de los trabajadores en este tema. Constantemente me piden ideas para que los procedimientos y ambientes de trabajo sean lo menos peligroso posible.

La Gerencia, cuando alguien se lesiona, nos hace una cantidad de preguntas, como por ejemplo, ¿Como es que nadie se dio cuenta que podía suceder?,

¿No se le había enseñado a hacerlo correctamente? ¿Es que tenía que suceder un accidente para reconocer el peligro?, y así continúan.

La pregunta básica que esta latente en todas las otras preguntas es en realidad.

¿Se ha preocupado cada uno de ustedes por obtener ideas sobre la prevención de accidentes de los trabajadores?, de no ser así que están haciendo para controlar los riesgos inherentes e incorporados. La Gerencia tiene razón. Nadie puede hacer un trabajo y conocerlo mejor que los que lo hacen todos los días.

Esto debería significar que el que conoce su trabajo no se lesiona, y en realidad significa esto, si tiene conciencia de la prevención de Riesgos y usa siempre su cabeza. El conoce todos los puntos peligrosos de su trabajo, sabe la forma de evitarlos, conoce las practicas correctas que debe seguir.

Esta es la forma en que la empresa quiere que nos comportemos cada uno de nosotros, y también lo quiero yo como supervisor y estar seguro que todos y cada uno de ustedes también.

Cada uno de ustedes debe estudiar cada forma correcta. Es algo que pueden hacer por si mismos y traerme las ideas. Parte de mi trabajo consiste en conseguir tantas sugerencias como sea posible. Con esto no quiero decir que todas serán aceptadas pero las estudiare a cada una de ellas cuidadosamente y se las pasare a la Gerencia.

Quiero que entiendan que no queremos que hagan sugerencias alocadas por el solo hecho de hacerlas. Lo que queremos es que hagan sugerencias sólidas y queremos tantas como puedan pensar, ninguna es una mala sugerencia, todas se analizan.

Por lo tanto pónganse a pensar y a transmitirme sus ideas. No se limiten exclusivamente al trabajo que hacen. Miren por todos los lugares de trabajo por donde transitan o laboran.

Quiero hacer hincapié en una cosa. A quien presente una idea que tenga valor se le reconocerá. He oido comentarios que en algunas empresas es al supervisor a quien se le reconocen las ideas de sus trabajadores. Aquí no trabajamos así. Ni yo, ni nadie se atribuirá ideas que no le

corresponden por lo tanto no tengan miedo de presentarlas y de que se las roben.

Otro punto importante es que si una sugerencia no es aceptada se les explicara el por que y ustedes tendran derecho a una explicación. También si una sugerencia es aceptada y si su puesta en practica se demora, se les dirá el porque. Algunas modificaciones requieren mas cambios y planeamiento que otras.

El recibir sugerencias de prevención de accidentes puede ayudar a evitar accidentes, y es muy fácil ver el porque. Si realmente tratan de encontrar cosas para sugerir encontraran formas mas adecuadas de hacer el trabajo. Tambien encontraran formas mas faciles de hacerlo. Eso también les ayudara a hacer un trabajo mejor y en consecuencia a que la empresa tenga un mejor concepto de sus trabajadores y por ende el cliente de la empresa.

Cuando alguien dice, Juan es un buen trabajador pero a la vez agrega que también tiene conciencia de la seguridad, de si mismo, hacia sus compañeros y hacia los demás recursos de la empresa, es un buen halago. Por lo tanto aporten sugerencias, me las entregan, las revisamos y ya verán como esta sencilla practica ayuda a que este lugar sea el mejor lugar para trabajar.

Charla 7: EL BUEN EJEMPLO

En la charla de hoy no me voy a referir a los trabajadores nuevos. No me voy a referir a ellos porque ellos no saben todavia muy bien lo que pasa en nuestra empresa y no han adquirido suficiente experiencia.

Me voy a referir a ustedes, los trabajadores con experiencia, que conocen en general muy bien su trabajo.

Ustedes, lo admitan o no, son lideres para los trabajadores nuevos. Puede que ustedes no lo quieran ser, pero no tienen otro remedio. Dado que ustedes son antiguos en la empresa, tienen mucha experiencia, los trabajadores nuevos los consideran de cierta forma como sus guias, ya que de una u otra manera les preguntan para proceder y los siguen. No me refiero a que van corriendo detras de ustedes en busca de consejos e información.

Simplemente quiero decir que ellos les observan continuamente, se fijan como trabajan ustedes y de ello deducen lo que esta bien o esta mal hecho.¿Habian pensado alguna vez en eso?

Ustedes hicieron lo mismo cuando empezaron a trabajar en esta u otra empresa. Ustedes observan a un trabajador antiguo, con mas experiencia y más destreza, y lo imitaron.

El respeto que ustedes obtienen de un trabajador con menos experiencia produce cierto orgullo y satisfacción, en cierta manera. Es un sentimiento agradable saber que otros les observan y tratan de hacer su trabajo en la forma en que ustedes lo hacen.

Pero junto con este sentimiento agradable va un sentimiento de responsabilidad, ya que los trabajadores nuevos no son siempre suficientemente vivos para diferenciar entre los hábitos correctos y los hábitos incorrectos de ustedes. Ellos saben solo que ustedes saben trabajar mejor que ellos, de esta manera ellos consideran que todo lo que ustedes hacen es correcto.

Donde ustedes pueden hacer el mayor bien o causar el mayor mal, es en el ejemplo que pueden dar en aspectos de seguridad.

Por lo general, los trabajadores nuevos tienen un poco de miedo cuando empiezan en su nuevo trabajo, incluso porque sienten que de cierta manera están a prueba y pueden perderlo en cualquier momento. Todo es nuevo, no saben la forma en que se trabaja en la empresa, y no han sido alertados lo suficientemente acerca de ciertos peligros, por lo tanto no están seguros de como evitarlos. Por eso es por lo que se fijan en ustedes, para que de esta forma puedan fijar y acomodar su conducta y buscar la solución a su problema.

Si ellos ven en ustedes a personas que realizan su trabajo con precisión y que al mismo tiempo son muy precavidos, tratarán de hacer lo mismo y habrá muchas posibilidades de que consigan hacerlo en breve tan bien como ustedes.

Pero imagínense que ellos ven en ustedes a alguien que no da la mínima importancia a la seguridad, que pasa por alto las instrucciones sobre este tema, ante esto ellos deducen que se les ha tratado de inculcar la seguridad simplemente porque no había otra forma mejor de llenar ese tiempo. Seguramente se imaginaron que ustedes saben realmente lo que esta haciendo y que ellos se pueden tomar el lujo de actuar en la misma forma en que ustedes lo hacen sin correr ningún peligro.

Quizás ustedes se exponen con demasía a riesgos y salen de ellos sin ninguna lesión; pero cuando un trabajador nuevo pretende hacer lo mismo que ustedes, seguramente se lesionara, ya que tiene menos experiencia que ustedes en la forma de evitar un peligro específico.

Si ustedes destruyen su fe en las formas y en las instrucciones que nosotros les tratamos de inculcar en todas nuestras charlas, les cortan una línea vital y les dejan en cierta forma desamparados y perdidos.

Muchos trabajadores antiguos en nuestra empresa dicen que ellos no son los guardianes de los trabajadores nuevos. Quizas muchos piensan también que si la empresa quiere que sean guardianes o maestros se les debe pagar algo en forma extraordinaria. Nuestra empresa no pretende

que ustedes sean maestros, simplemente que tengan un poco más de cuidado en actuar correctamente, en otras palabras hagan las cosas bien, como saben y debieran hacerlas, nada más que eso.

En este mundo en que vivimos, todo lo que hacemos tiene una influencia en aquellos que están alrededor de nosotros, y cuanto más nos admira y nos respeta una persona, tenemos más obligación de obrar con cuidado sabiendo que nuestra influencia va a ser mayor y a la vez positiva.

Se que en nuestra empresa muchos de ustedes ponen en práctica todo esto a que me he referido en esta charla, pero hay otros, sin embargo, que lo olvidan frecuentemente y siembran un mal ejemplo.

Espero que de ahora en adelante tengamos todos siempre presente este importante problema.

Para terminar quiero que todos los trabajadores antiguos den la mano a los trabajadores nuevos, dándoles la bienvenida y diciendo, yo soy un buen ejemplo para ti.

Charla 8: LAS PREGUNTAS DEMUESTRAN INTELIGENCIA

Muchas veces se habla de la necesidad de hacer las cosas con seguridad; pero ¿que pasa si uno no sabe como? Entonces debería preguntársele a quien sabe. Ese puede ser el compañero que está al lado o el supervisor. Como

la empresa considera al supervisor responsable si cualquiera de los trabajadores se lesiona, este debe tener la respuesta para cualquier pregunta que puedan tener sobre prevención de riesgos. Si no conociera la respuesta y no pudiera encontrarla se la preguntare al asesor de prevención de riesgos. Pero les aseguro que ustedes tendrán la respuesta lo más pronto posible.

A algunas personas no les gusta hacer preguntas. Creen que las hace parecer ignorantes, tontas o algo similar. Quien piense de esta manera está equivocado.

Si no lo sabe, el sentido común indica que hay que preguntar. Esto denota que la persona tiene una mente activa.

Esto trae la interrogante de que es una pregunta inteligente? Como lo sabe quien la hace?. No creo que nadie pueda dar una respuesta que sea perfecta. Pero me parece que lo primero es no preguntar algo que uno puede responder fácilmente por si mismo y que puede verificar. La verificación es importante, cuando de la seguridad se trata hay que estar seguro de que se está en lo correcto. Si no se tiene la certeza

de que se esta en lo correcto hay que pensar cuidadosamente, verificar los hechos y usar la cabeza. Si todavia no se esta seguro, preguntar.

Hacer la pregunta en forma precisa y clara, la persona a quien se le hace la pregunta debe captar el significado exacto, ya que en caso contrario puede dar una respuesta incorrecta o incompleta.

He aquí un ejemplo, un ayudante de mecánico quería saber si el producto que usaban para limpiarse la grasa de las manos los trabajadores antiguos del taller, le podria quemar las manos. Así que pregunto a uno de ellos, ¿Crees que si me limpio las manos con tetracloruro de carbono me las quemara? La respuesta por supuesto, fue no. A continuación lleno una botella con ese producto y la guardo en su closet para guardar su ropa de trabajo.

A la hora del almuerzo salió unos minutos antes a fin de lavarse. Coloco la botella en el borde del lavamanos mientras se cepillaba, pero sin darse cuenta empujo la botella, la cual al caerse se rompió y el tetracloruro de carbono se derramo por el suelo y empezó a evaporizarse muy rápidamente. Como conocía los peligros del vidrio roto se agacho para limpiar. Lo que logro fue absorber tanto vapor, que empezó a marearse. Unos minutos mas tarde cuando sus companeros llegaron lo encontraron desmayado.

Si empezamos a hacer el análisis de este accidente, dos cosas estuvieron mal aquí, el debió haber preguntado ¿Es seguro usar tetracloruro de carbono para sacarme la grasa de las manos ?. Por otra parte, la persona a quien le hizo la pregunta debio haber sospechado algo y haberle preguntado por que quería saberlo.

Finalmente, cuando se hace una pregunta y se logra la respuesta hay que estar seguro de que se la entiende y de que se logra toda la información que se necesita. Tambien hay que asegurarse que concuerda con la información que ya se tiene sobre el tema. De no ser así algo anda mal: podría ser que usted tenia una informacion que no era la correcta o viceversa. De cualquier forma es mejor aclarar. Su seguridad puede depender de eso.

No se demuestra ignorancia o falta de madurez cuando se hacen preguntas, por el contrario se denota que se es astuto y que se tiene conciencia de la importancia de la prevención de riesgos.

Por lo tanto cuando no sepa o no esta seguro, lo mejor es preguntar.

Realizado por: Victor Belmar Muñoz

Ingeniero Ejecución en Minas
Experto en Prevención de Riesgos y Seguridad Minera
E-mail: victor.belmar@gmail.com
victorbelmar@vtr.net